

Na temelju članka 63. stavak (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 9/06 i 6/20), članka 81. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 20/17) i članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 20/17), ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke, donosi

PRAVILNIK
O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U
OSNOVNOJ ŠKOLI TE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U SREDNJOJ
ŠKOLI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža te postupak, način i uvjeti polaganja stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi u Županiji Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Članak 2.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Članak 3.
(Mjerodavnost za provođenje stručnih ispita)

- (1) Stručne ispite iz članka 1. ovoga Pravilnika provodi Javna ustanova Zavod za odgoj i obrazovanje Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (2) Zavod je obavezan dostavljati godišnje izvješće o obavljenim stručnim ispitima Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

DIO DRUGI - OSTVARIVANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Članak 4.
(Svrha pripravničkog staža)

- (1) Pripravnik u odgoju i obrazovanju je učitelj, stručni suradnik i nastavnik bez položenog stručnog ispita u radnom odnosu na određeno nepuno ili puno radno vrijeme.
- (2) Pripravnikom u smislu stavka (1) ovoga članka smatra se i osoba koja ostvaruje pripravnički staž kroz osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.
- (3) Svrha pripravničkog staža je osposobiti učitelje, stručne suradnike i nastavnike (u daljnjem tekstu: učitelji) bez radnog iskustva za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova u osnovnoj odnosno srednjoj školi (u daljnjem tekstu: pripravnici).

Članak 5.
(Stażiranje)

- (1) Program pripravničkog staža nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Dio programa stručnog ispita za vjeroučitelje donosi Ministarstvo na prijedlog mjerodavne, zakonom priznate crkve ili vjerske zajednice.
- (3) Stažiranje pripravnika ostvaruje se na temelju okvirnog programa stažiranja.
- (4) Povjerenstvo za stažiranje izrađuje operativni program pripravničkog staža za svakog pojedinog pripravnika.
- (5) Operativni program pripravničkog staža škola je obavezna izraditi najkasnije 15 dana od početka stažiranja pripravnika.

Članak 6. **(Okvirni program stažiranja)**

Okvirni program stažiranja iz članka 5. ovog Pravilnika sadrži:

- a) Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, Ustav Županije Zapadnohercegovačke
- b) Opću deklaraciju o ljudskim pravima
- c) Konvenciju protiv diskriminacije u odgoju i obrazovanju
- d) Konvenciju o pravima djeteta
- e) zakonske i podzakonske akte iz područja odgoja i obrazovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj
- f) djelatnost i ustroj škole te njezinu ulogu u odgojno-obrazovnom sustavu
- g) obveze i prava učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
- h) planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
- i) organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa/aktivnosti
- j) funkcionalnu primjenu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- k) komunikaciju s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- l) sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća
- m) poslove razrednika i suradnju s obitelji
- n) pedagošku dokumentaciju i evidencija
- o) rad stručnih tijela škole
- p) posebnosti struke
- q) odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja.

Članak 7. **(Povjerenstvo za stažiranje)**

- (1) Povjerenstvo za stažiranje pripravnika čine:
 - a) ravnatelj škole kao predsjednik povjerenstva
 - b) mentor pripravnika
 - c) stručni suradnik.
- (2) Mentor pripravniku je učitelj iste struke (podučava iste predmete) koju ima i pripravnik, s položenim stručnim ispitom i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima učitelja.
- (3) Ako mentora nije moguće imenovati u školi u kojoj pripravnik stažira, on se imenuje iz druge škole ako ispunjava uvjete iz stavka (2) ovog članka.
- (4) Mentor može biti za najviše dva pripravnika istovremeno.
- (5) Povjerenstvo se imenuje rješenjem koje potpisuje ravnatelj škole.

Članak 8.

(Početak i trajanje stažiranja)

- (1) Pripravnički staž počinje danom zasnivanja radnog odnosa odnosno danom sklapanja ugovora o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Pripravnički staž traje godinu dana, ali ne kraće od nastavne godine.
- (3) Škola je prije zasnivanja ugovora o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa dužna dostaviti obrazložen zahtjev za suglasnost Ministarstvu.

Članak 9. (Obveze škole)

- (1) Nakon početka stažiranja pripravnika, škola je dužna:
 - a) imenovati povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika
 - b) prijaviti stažiranje na Tiskanici SI-1, koja se nalazi u Prilogu 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, Zavodu najkasnije 30 dana od početka stažiranja uz dostavljene ovjerene preslike obrazovne isprave o stečenoj naobrazbi
 - c) izraditi operativni program pripravničkog staža i dostaviti ga Zavodu, najkasnije 30 dana od početka stažiranja
 - d) pružati stalnu stručno-pedagošku, metodičku i drugu potrebnu pomoć pripravniku
 - e) pratiti i vrednovati napredovanje pripravnika u ostvarivanju programa stažiranja.
- (2) Ravnatelj škole u suradnji s mentorom kandidata pomaže kandidatu u pripremanju za polaganje stručnog ispita i izrađuje izvješće o rezultatima stažiranja kandidata, u suradnji s ostalim članovima povjerenstva izrađuje operativni program pripravničkog staža te prijavljuje kandidata za stažiranje i polaganje stručnog ispita. Pored navedenog, ravnatelj je obavezan pružiti pomoć pripravniku koja, između ostalog, uključuje:
 - a) poznavanja zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira odgoj i obrazovanje u školama
 - b) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
 - c) upoznavanje s godišnjim programom rada škole, planiranje te realizacija
 - d) propise i akte koji se donose na razini škole (statut škole, pravilnik o radu, etički kodeks i kućni red)
 - e) osnove ustavnog sustava Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Županije Zapadnohercegovačke.
- (3) Mentor pripravniku, pored zaduženja iz stavka (1) ovog članka i zaduženja iz članka 11., obavezan je pružiti stručnu pomoć koja uključuje:
 - a) pripreme za početak nastavne godine, planiranje izvedbenih planova i programa
 - b) pravilno vođenje pedagoške dokumentacije
 - c) pripremanje za nastavni proces i realizacija
 - d) planiranje, organizaciju i provođenje dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti
 - e) praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća.
- (4) Stručni suradnik, pored zaduženja iz stavka (1) ovog članka, obavezan je pružiti stručnu pomoć pripravniku koja uključuje:
 - a) rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama)
 - b) suradnju s roditeljima
 - c) suradnju s ostalim djelatnicima škole
 - d) planiranje stručnog usavršavanja i njegovu realizaciju.

Članak 10. (Odabir nastavnog predmeta za stažiranje)

- (1) Pripravnik sa završenim dvopredmetnim studijem odabire jedan nastavni predmet za pripravnički staž i polaganje stručnog ispita.
- (2) Odredba iz stavka (1) ovog članka primjenjuje se i na pripravnike sa završenim nenastavničkim studijem, koji ostvaruju nastavne programe stručno-teorijske nastave u srednjim strukovnim školama.
- (3) Pripravnik učitelj razredne nastave ostvaruje program pripravničkog staža u svim nastavnim predmetima, a za stručni ispit odabire dva nastavna predmeta od kojih jedan mora biti obvezno iz skupine – hrvatski jezik, matematika i priroda i društvo (za 1. razred moja okolina), a drugi iz skupine – likovna kultura, glazbena kultura i tjelesna i zdravstvena kultura.
- (4) Od dva odabrana predmeta povjerenstvo za provođenje stručnog ispita određuje jedan predmet za stručni ispit i o tome izvještava pripravnika najkasnije 15 dana prije polaganja ispita.

Članak 11. **(Obveze tijekom stažiranja)**

- (1) Pripravnik koji ostvaruje pripravnički staž kroz radni odnos na nepuno ili puno radno vrijeme, u obvezi je biti nazočan na deset školskih sati mentora, dok je mentor obvezan nazočiti na deset školskih sati pripravnika.
- (2) Pripravnik i mentor su obvezni za svaki sat iz stavka (1) ovog članka napisati osvrt, koji je prilog operativnom programu pripravničkog staža.
- (3) Pripravnik koji ostvaruje pripravnički staž kroz osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, obvezan je nazočiti na 70% sati mentora. Ostali dio vremena je dužan provesti u radu s ostalim članovima povjerenstva za stažiranje.
- (4) Pripravnik iz stavka (3) ovog članka je obvezan samostalno održati dvadeset školskih sati uz prisustvo mentora. Mentor za svaki sat treba napisati osvrt, koji služi kao povratna informacija pripravniku o održanom satu i prilog je operativnom programu pripravničkog staža.
- (5) Pripravnik – stručni suradnik, koji ostvaruje pripravnički staž kroz radni odnos na nepuno ili puno radno vrijeme, surađuje s mentorom na poslovima iz mentorova djelokruga rada deset sati tijekom stažiranja.
- (6) Pripravnik – stručni suradnik, koji ostvaruje pripravnički staž kroz osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, obvezan je provesti s mentorom u školi na poslovima stručnog suradnika najmanje 70% radnog vremena mentora. Ostali dio vremena je dužan provesti u radu s ostalim članovima povjerenstva za stažiranje.
- (7) Nazočnost satima mentora i pripravnika treba obuhvatiti sve oblike rada s učenicima, ravnomjerno raspoređene tijekom stažiranja.
- (8) Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža obvezno vodi svaki član povjerenstva.

Članak 12. **(Obveze Zavoda tijekom stažiranja)**

- (1) Savjetnik Zavoda obvezan je tijekom stažiranja nazočiti na minimalno dva školska sata rada pripravnika. Na tim satima obvezna je nazočnost mentora pripravnika.
- (2) Savjetnik Zavoda je dužan sačiniti osvrt o nastavnom satu i dostaviti ga pripravniku i školi u roku od 15 dana od dana posjete.
- (3) Savjetnik Zavoda treba se najaviti školi i pripravniku najkasnije 15 dana prije planirane posjete uz obvezu naznačivanja dana i sata na kojem će nazočiti.

Članak 13.

(Nastavak stažiranja u drugoj školi)

- (1) Ako pripravnik tijekom pripravničkog staža prijeđe u drugu školu, stažiranje se nastavlja u školi u koju je prešao.
- (2) Škola u kojoj je ostvaren dio stažiranja obvezna je sastaviti izvješće o ostvarenom stažiranju pripravnika na Tiskanici SI-2 koja se nalazi u Prilogu 3. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Jedan primjerak izvješća iz stavka (2) ovog članka šalje se, zajedno s popratnom dokumentacijom, školi u koju je učitelj, nastavnik ili stručni suradnik prešao, jedan primjerak Zavodu i jedan se predaje osobno pripravniku.
- (4) U slučajevima kao što su bolovanje dulje od 30 dana i porodiljni dopust stažiranje se prekida, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu škola izvješćuje Zavod.

DIO TREĆI - POSTUPAK I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 14.

(Obveza polaganja stručnog ispita)

- (1) Učitelji koji prvi put zasnivaju radni odnos u osnovnoj ili srednjoj školi obvezni su nakon isteka godine dana od završetka pripravničkog u osnovnoj ili srednjoj školi položiti stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Ako učitelj ne položi u predviđenom roku stručni ispit, svojom krivicom, prestaje mu radni odnos, s tim da mu se može omogućiti ponovno polaganje stručnog ispita u istoj školi.

Članak 15.

(Uvjeti za polaganje stručnog ispita)

Učitelj ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita ako ima:

- a) vrstu i stupanj stručne spreme utvrđenu zakonskim i podzakonskim propisima te nastavnim planovima i programima
- b) završenu pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku skupinu predmeta za učitelje i nastavnike sa završenim nenastavničkim studijem
- c) ostvaren program stažiranja za polaganje stručnog ispita
- d) mišljenje savjetnika Zavoda o ispunjenosti uvjeta za polaganje stručnog ispita.

Članak 16.

(Polaganje pedagoško-psihološke-metodičko-didaktičke skupine predmeta kao uvjet za polaganje stručnog ispita)

Učitelji koji tijekom studija nisu završili pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičke skupine predmeta, obvezni su prije polaganja stručnog ispita položiti tu skupinu predmeta.

Članak 17.

(Prijava učitelja za polaganje stručnog ispita)

- (1) Nakon ostvarenog programa stažiranja, škola prijavljuje učitelja za polaganje stručnog ispita. Ispit se prijavljuje Zavodu na Tiskanici SI-3, koja se nalazi u Prilogu 4. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Prijavnici za polaganje stručnog ispita prilaže se:

- a) izvješće škole o rezultatima stažiranja (Tiskanica SI-2), koje potpisuju članovi povjerenstva
 - b) ovjerena preslika isprave o položenoj pedagoško–psihološkoj skupini predmeta i obrazovanju za kandidate koji su završili nenastavnički studij
 - c) evidencija o ostvarivanju programa priprema za polaganje stručnog ispita iz članka 11. ovog Pravilnika.
- (3) Škola prijavljuje učitelja za stručni ispit u roku od 15 dana od dana završetka stažiranja.

Članak 18. **(Rješenje i obavijest o polaganju)**

- (1) Ako su ispunjeni svi uvjeti iz članka 17. ovoga Pravilnika, Zavod donosi Rješenje o odobrenju polaganja.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka obvezno sadrži podatke:
 - a. vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita
 - b. obvezama koje se odnose na sadržaj stručnog ispita
 - i. predsjedniku i članovima ispitnog povjerenstva.
- (3) Rješenje iz stavka (1) ovog članka dostavlja se učitelju i školi najkasnije 15 dana prije polaganja stručnog ispita.

Članak 19. **(Oslobađanje polaganja dijela stručnog ispita)**

- (1) Učitelj sa završenim nenastavničkim studijem koji je položio stručni ispit u matičnoj struci izvan odgojno-obrazovnog sustava, nije obvezan polagati one dijelove stručnog ispita koji su prema sadržaju istovjetni sadržajima programa polaganja stručnog ispita.
- (2) Učitelj iz stavka (1) ovoga članka može biti oslobođen polaganja dijela stručnog ispita rješenjem ravnatelja Zavoda, na temelju odgovarajuće isprave i programa ispita prema kojemu je polagao stručni ispit u matičnoj struci.
- (3) Ispravu iz stavka (2) ovog članka učitelj je obvezan dostaviti, u izvorniku ili ovjerenom presliku, uz prijavnicu za polaganje stručnog ispita.

Članak 20. **(Vrijeme polaganja stručnih ispita)**

Polaganje stručnog ispita za učitelje u školama obavlja se tijekom cijele školske godine.

Članak 21. **(Ispitno povjerenstvo)**

- (1) Stručni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom od pet članova. Ispitno povjerenstvo rješenjem imenuje ravnatelj Zavoda.
- (2) Ispitno povjerenstvo čine:
 - a) predsjednik povjerenstva – osoba u ime Zavoda sa završenom visokom stručnom spremom
 - b) član – ispitivač metodike koji se imenuje iz reda sveučilišnih profesora sa Sveučilišta u Mostaru koji su iste struke kao i kandidat koji polaže ispit ili savjetnik Zavoda koji je imenovan za savjetnika iste struke kao i kandidat koji polaže ispit
 - c) član – ravnatelj škole

- d) član – mentor pripravnika
 - e) član – učitelj/nastavnik hrvatskog jezika.
- (3) Povjerenstvo može imati administrativnog tajnika koji obavlja operativno-tehničke i pomoćne poslove.
 - (4) Ispitivač metodike na stručnom ispitu za pripravnika vjeroučitelja imenuje se na prijedlog mjerodavne, zakonom priznate crkve ili vjerske zajednice.

Članak 22. **(Poslovník o radu)**

Način rada ispitnog povjerenstva propisuje se poslovnikom o radu koji donosi Zavod.

Članak 23. **(Obveze predsjednika i članova ispitnog povjerenstva)**

- (1) Predsjednik ispitnog povjerenstva organizira rad ispitnog povjerenstva u svim fazama pripreme i polaganja stručnog ispita; utvrđuje identitet kandidata na ispitu i odgovoran je za pravilno i pravovremeno organiziranje i odvijanje stručnog ispita u skladu s ovim Pravilnikom te provjerava i ocjenjuje znanje kandidata iz poznavanja Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i Ustava Županije Zapadnohercegovačke, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije protiv diskriminacije u odgoju i obrazovanju i Konvencije o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Županije Zapadnohercegovačke, Zakon o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi Županije Zapadnohercegovačke. Ispitivanje navedenog može biti usmeno ili pisano.
- (2) Ispitivač metodike koji se imenuje iz reda sveučilišnih profesora sa Sveučilišta u Mostaru ili savjetnik Zavoda koji je imenovan za savjetnika iste ili srodne struke kao i kandidat koji polaže ispit ocjenjuje osposobljenost za provedbu nastavnog plana i programa i izvedbu nastavne jedinice odnosno osposobljenost kandidata za rješavanje pedagoške problematike utvrđene zadanom temom iz pedagoško-psihološke skupine predmeta iz struke koje je kandidat. Ispitivač metodike ocjenjuje i sadržaj pismenog rada koji je usko vezan uz metodiku predmeta odnosno pedagošku problematiku.
- (3) Ravnatelj škole u suradnji s mentorom kandidata organizira nesmetano odvijanje polaganja stručnog ispita u školi te na samom ispitu usmeno ispituje planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa, funkcionalnu uporabu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te druge izvore znanja, komunikaciju s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika, poslove razrednika i suradnju s roditeljima, pedagošku dokumentaciju i evidenciju, rad stručnih tijela u školama, posebnosti struke i odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja.
- (4) Mentor pripravnika daje svoj osvrt na cjelokupno stažiranje pripravnika.
- (5) Savjetnik Zavoda za hrvatski jezik i književnost / učitelj odnosno nastavnik hrvatskog jezika, ocjenjuje pismeni rad odnosno pravopis i gramatiku pismenog dijela stručnog ispita.

Članak 24. **(Sadržaj stručnog ispita)**

Stručni ispit obuhvaća:

- a) za učitelja i nastavnika: pismeni rad, napisanu pripremu za nastavni sat, izvođenje nastavnog sata i usmeni ispit
- b) za stručnog suradnika: pismeni rad, praktični rad primjeren poslovima koje suradnik obavlja i usmeni ispit
- c) za suradnika u nastavi: pismeni rad, metodički prikaz izvedbe jednog nastavnog sata praktične nastave ili vježbe i usmeni ispit.

Članak 25.
(Trajanje stručnog ispita)

- (1) Pismeni rad traje maksimalno 120 minuta.
- (2) Izvedba nastavne jedinice je jedan nastavni sat odnosno vrijeme potrebno za jednu pokazanu nastavnu vježbu ili radnu probu za praktičnu nastavu.
- (3) Usmeni dio ispita može trajati do 45 minuta i njime se provjerava osposobljenost kandidata iz programa stažiranja kandidata.

Članak 26.
(Ocjena)

Uspjeh na dijelu ispita i opći uspjeh na ispitu iskazuje se ocjenom: “položio je/položila je” ili “nije položio/nije položila”.

Članak 27.
(Ponovno polaganje stručnog ispita)

- (1) Kandidat koji je iz pismenog rada ili izvedbe nastavnog sata odnosno praktičnoga rada ocijenjen ocjenom “nije položio/nije položila”, ne može polagati usmeni dio ispita. Za njega se organizira ponovno polaganje određenog dijela stručnog ispita.
- (2) Kandidat koji nije zadovoljio na usmenome dijelu stručnog ispita upućuje se na ponovno polaganje tog dijela stručnog ispita.

Članak 28.
(Nepristupanje polaganju, odustajanje od polaganja i odgađanje polaganja stručnog ispita)

- (1) Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita ili prije početka ispita izjavi da odustaje od stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije polagao.
- (2) Ako kandidat odustane od već započetog stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.
- (3) Zakazani ili započeti stručni ispit može se odgoditi ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen nastaviti ispit.

Članak 29.
(Zapisnik)

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik na Tiskanici SI-4, koja se nalazi u Prilogu 5. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a potpisuju ga predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva.

Članak 30.

(Svjedodžba)

- (1) Učitelji, nastavnici i stručni suradnici koji su položili stručni ispit dobivaju svjedodžbu o položenom stručnom ispitu na Tiskanici SI-5, koja se nalazi u Prilogu 6. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Svjedodžba o položenom stručnom ispitu sadrži naziv tijela koje izdaje svjedodžbu, ime i prezime kandidata, djevojačko prezime, datum, mjesto i država rođenja, datum i mjesto polaganja ispita, zanimanje u kojem je kandidat polagao stručni ispit, broj registra izdanih svjedodžbi, urudžbeni broj i datum izdavanja svjedodžbe, potpis ravnatelja Zavoda i službeni pečat.

Članak 31.

(Registar izdanih svjedodžbi o položenom stručnom ispitu)

- (1) Registar izdanih svjedodžbi o položenom stručnom ispitu vodi Zavod.
- (2) Registar se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena pečatom Zavoda, a stranice označene rednim brojevima.
- (3) Podaci u Registru trajne su vrijednosti. U Registar unose se sljedeći podaci: redni broj, ime i prezime, ime roditelja i djevojačko prezime, datum, mjesto i grad/općina rođenja, država rođenja, stupanj stručne spreme, zvanje i naziv radnog mjesta, datum, mjesto i grad/općina polaganja, urudžbeni broj, datum i mjesto izdavanja svjedodžbe i potpis ovlaštene osobe na Tiskanici SI-6, koja se nalazi u Prilogu 7. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 32.

(Troškovi postupka)

- (1) Troškove prvog polaganja stručnog ispita učitelja, nastavnika i stručnih suradnika koji su u radnom odnosu snosi poslodavac.
- (2) Pripravniku koji je za vrijeme trajanja pripravničkog staža bio u radnom odnosu, poslodavac je dužan platiti troškove polaganja stručnog ispita, bez obzira je li u trenutku polaganja pripravnik u radnom odnosu u toj školi.
- (3) Troškove ponovnog polaganja stručnog ispita, kao i troškove polaganja stručnog ispita za kandidate koji nisu u radnom odnosu snose sami kandidati koji polažu stručni ispit.
- (4) Za ponovno polaganje ispita, ili dijela ispita, dostavlja se nova prijavnica i dokaz (uplatnica) o plaćenim troškovima ponovnog polaganja ispita.
- (5) Iznos troškova polaganja stručnog ispita odlukom propisuje ravnatelj Zavoda.

Članak 33.

(Naknade za rad)

- (1) Mentor koji radi s učiteljem pripravnikom tijekom stažiranja ima pravo na naknadu za rad s pripravnikom. Mentor se priznaje deset sati prekovremenog rada za koje ravnatelj škole izdaje rješenje i plaća se iz proračuna škole.
- (2) Za obavljanje poslova u svezi sa stručnim ispitom odnosno za rad ispitnog povjerenstva, predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva imaju pravo na naknadu.
- (3) Mjerila i iznos naknade iz stavka (2) ovoga članka odlukom propisuje ravnatelj Zavoda.

DIO ČETVRTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(Priznavanje stručnog ispita)

- (1) Osobi koja je položila prema ranijim propisima stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama, priznaje se stručni ispit u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Osobi koja je položila stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama izvan teritorija Bosne i Hercegovine, priznat će se stručni ispit prema ovome Pravilniku uz uvjet da prethodno položi odgovarajući dopunski ispit koji utvrdi Zavod na zahtjev kandidata.
- (3) Odluku o priznanju stručnog ispita iz stavka (2) ovoga članka donosi Zavod.

Članak 35.

(Priznavanje stručnog ispita u osnovnoj odnosno srednjoj školi)

- (1) Učiteljima i stručnim suradnicima koji su položili stručni ispit za učitelja odnosno stručnog suradnika u osnovnoj školi, priznaje se stručni ispit pri zasnivanju radnog odnosa i u srednjoj školi.
- (2) Nastavnicima i stručnim suradnicima koji su položili stručni ispit za nastavnika odnosno stručnog suradnika u srednjoj školi priznaje se stručni ispit pri zasnivanju radnog odnosa i u osnovnoj školi.
- (3) Učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima s položenim stručnim ispitom, koji su za vrijeme svog rada u školi prekvalificirali se za drugo radno mjesto u školi, priznaje se prvotno stečeni stručni ispit za daljnji rad u školi.

Članak 36.

(Čuvanje dokumentacije i evidencije o polaganju stručnog ispita)

- (1) Dokumentacija i evidencija o polaganju stručnog ispita čuva se u Zavodu.
- (2) Dokumentacija i evidencija koja se odnosi na polaganje stručnog ispita u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika i stručnih suradnika u srednjem školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke, broj: 4/10), čuva se u Ministarstvu.

Članak 37.

(Zatečeni pripravnici)

Učitelji, nastavnici i stručni suradnici koji su započeli stažiranje odnosno polaganje stručnog ispita po Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika i stručnih suradnika u srednjem školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke, broj: 4/10) nastaviti će stažiranje odnosno polaganje prema istom Pravilniku u Ministarstvu.

Članak 38.

(Prestanak primjene ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika i stručnih suradnika u srednjem školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 4/10) i Program polaganja stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika i stručnih suradnika u srednjem školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 2/06).

Članak 39.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

Broj: 07-06-02-16-17/20
Široki Brijeg, 12. svibnja 2021. godine

MINISTRICA
Ružica Mikulić