



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
J.U. ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

STATUT
JAVNE USTANOVE
ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Široki Brijeg, veljača 2021. godine

Na temelju članka 49. Zakona o ustanovama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke,“ broj:7/98, 21/12), članka 49. Zakona o ustanovama Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije,“ broj: 10/98) i članka 20. stavak (1) točka b) Sporazuma o osnivanju Zavoda za odgoj i obrazovanje („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke,“ broj: 24/17, 12/19 i „Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/18, 6/19) Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za odgoj i obrazovanje na 1. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donosi:

STATUT

JAVNE USTANOVE

ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Uređenje Zavoda)

Statutom Javne ustanove Zavod za odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Zavod) pobliže se uređuje naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo Zavoda, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda, sukladno zakonu.

Članak 2.

(Poslovanje Zavoda)

- (1) Zavod je javna ustanova.
- (2) Zavod posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju Zavoda, ovim Statutom i drugim propisima i pravilima struke.

Članak 3.

(Osnivači)

Osnivači Zavoda su Županija Zapadnohercegovačka i Hercegbosanska županija (u daljnjem tekstu: osnivači).

Članak 4. (Naziv)

- (1) Naziv Zavoda je: Javna ustanova Zavod za odgoj i obrazovanje.
- (2) Skraćeni naziv je: J.U. Zavod za odgoj i obrazovanje.

Članak 5. (Sjedište)

Sjedište Zavoda je u Širokom Brijegu, Stjepana Radića 37 b.

Članak 6. (Pečat i štambilj)

- (1) Zavod ima dva pečata okruglog oblika, standardnih dimenzija s koncentrično ispisanim tekstom po obodu, s punim nazivom Zavoda i navedenim sjedištem. Promjer velikog pečata je 50 mm, a malog 30 mm.
- (2) Podružnica Zavoda ima veliki pečat iz stavka (1) ovoga članka, s koncentrično ispisanim tekstom po obodu, s punim nazivom Zavoda i navedenim sjedištem te skraćenim nazivom podružnice i njezinim sjedištem.
- (3) U sredini pečata iz stavka (1) i (2) je grb osnivača na čijem je prostoru sjedište Zavoda ili podružnice.
- (4) Štambilj Zavoda je pravokutnog oblika s ispisanim punim nazivom Zavoda i tekstom koji поближе označava njegovu namjenu.
- (5) Štambilj podružnice Zavoda je pravokutnog oblika s ispisanim punim nazivom Zavoda i skraćenim nazivom podružnice te tekstom koji поближе označava njegovu namjenu.
- (6) Za čuvanje i pravilnu upotrebu pečata i štambilja Zavoda odgovoran je ravnatelj Zavoda ili osoba koju ravnatelj ovlasti.
- (7) Za čuvanje i pravilnu upotrebu pečata i štambilja podružnice Zavoda odgovoran je voditelj podružnice ili osoba koju voditelj podružnice ovlasti.

Članak 7. (Poslovi Zavoda)

- (1) Zavod može obavljati poslove po osnovi ugovora potpisanih s drugim županijama i općinama, stjecati financijska sredstva na temelju ugovora s korisnicima usluga u skladu s utvrđenim programom rada te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Zavod može sudjelovati na natječajima za vanjske izvore financiranja.

POGLAVLJE II. DJELATNOST

Članak 8. (Djelatnost Zavoda)

(1) Djelatnost Zavoda je praćenje, unapređivanje i razvoj sustava odgoja i obrazovanja za područje predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) U obavljanju djelatnosti Zavod je zadužen za:

- a) izrađivanje i razvijanje prijedloga kurikulumuma za pojedina područja iz stavka (1) ovoga članka (izrađivanje prijedloga nastavnih planova i programa, sudjelovanje u izradi obrazovnih standarda, utvrđivanje metodologije poučavanja i učenja, izrađivanje kataloga postignuća učenika te obavljanje i drugih poslova u svezi s kurikulumom),
- b) pružanje stručno-pedagoške pomoći odgajateljima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici), praćenje i unaprjeđivanje sustava trajne izobrazbe i napredovanja odgojno-obrazovnih radnika i zaposlenika Zavoda te organiziranje i izvođenje njihovog stručnog usavršavanja,
- c) obavljanje stručno pedagoškog nadzora nad primjenom nastavnih planova i programa, rasporedom godišnje norme sati, načinom ostvarivanja te izvedbom nastave i odgojno-obrazovnog rada u cjelini,
- d) objavljivanje javnog natječaja za prikupljanje rukopisa udžbenika i priručnika te provođenje postupaka po objavljenom natječaju,
- e) praćenje korištenja odobrenih udžbenika u odgojno-obrazovnim ustanovama,
- f) predlaganje promjene odobrenih udžbenika na temelju stručnih analiza i praćenja,
- g) analiziranje stanja te provođenje akcijskih i primijenjenih istraživanja u odgoju i obrazovanju s ciljem predlaganja mjera za unaprjeđenje cjelokupnog sustava,
- h) ostvarivanje zajedničkih programa sa srodnim ustanovama, nastavničkim fakultetima, visokoškolskim ustanovama, udrugama i stručnjacima u zemlji i inozemstvu te obavljanje informacijsko-dokumentacijske i nakladničke djelatnosti,
- i) izrađivanje naputaka odgojno-obrazovnim radnicima za rad s učenicima,
- j) izrađivanje stručnih naputaka za rad i pružanje neposredne preventivne stručne pomoći odgojno-obrazovnim radnicima i upravi nadziranih ustanova,
- k) provođenje stručnih ispita,
- l) organiziranje polaganja pedagoško-psihološke skupine predmeta,
- m) obavljanje i drugih poslova vezanih za odgoj i obrazovanje u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 9. (Pružanje stručno-savjetodavne pomoći)

(1) Stručna pomoć podrazumijeva praćenje ostvarivanja djelatnosti odgoja i obrazovanja s ciljem pružanja cjelovite savjetodavne pomoći i traženju rješenja za konkretne probleme u poučavanju i učenju, predlaganju učinkovitih razvojnih strategija i smjernica te davanju uputa odgojno-obrazovnim ustanovama i odgojno-obrazovnim radnicima u provedbi njihovih djelatnosti.

(2) Stručnu pomoć ustanovama i osobama iz stavka (1) ovoga članka pružaju stručni savjetnici Zavoda (u daljnjem tekstu: savjetnici).

(3) Opis poslova savjetnika utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 10.
(Obavljanje stručno-pedagoškog nadzora)

(1) Stručno-pedagoški nadzor obavlja se u odgojno-obrazovnim ustanovama koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva.

(2) Stručno-pedagoški nadzor Zavod obavlja izravnim stručno-pedagoškim uvidom u odgojno-obrazovni rad ustanove, rad odgojno-obrazovnih radnika te rad ravnatelja kao stručnog voditelja ustanove.

Članak 11.
(Provođenje stručno-pedagoškog nadzora)

(1) O provođenju stručno-pedagoškog nadzora odlučuje ravnatelj Zavoda ili osoba koju ravnatelj Zavoda za to ovlasti, a u njihovoj odsutnosti osoba koju oni ovlaste.

(2) Stručno-pedagoški nadzor se može vršiti:

- a) po službenoj dužnosti Zavoda,
- b) na zahtjev ministarstva obrazovanja,
- c) na zahtjev prosvjetne inspekcije,
- d) na zahtjev škole,
- e) na zahtjev učitelja, roditelja, staratelja,
- f) u drugim slučajevima kada Stručno vijeće Zavoda ocijeni da je potrebno izvršiti nadzor.

Članak 12.
(Stručno-pedagoški nadzor)

Stručno-pedagoški nadzor vrši se:

- a) uvidom u ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada odgojno-obrazovne ustanove,
- b) neposrednim praćenjem izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- c) uvidom u pedagošku evidenciju i dokumentaciju,
- d) razgovorom s učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima.

Članak 13.
(Poslovi savjetnika)

U obavljanju stručno-pedagoškog nadzora savjetnik nadzire osobito:

- a) izvođenje i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada ustanove,
- b) planiranje, organiziranje i izvođenje nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- c) stručnu uporabu udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala,
- d) ispunjenost pedagoških i didaktičko-metodičkih zahtjeva u izvođenju nastave,
- e) vođenje stručno-pedagoške dokumentacije,
- f) provođenje ispita, način praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika,

- g) stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 14.
(Dužnosti savjetnika)

- (1) Savjetnik je dužan pravodobno obavijestiti ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove o vremenu obavljanja stručno-pedagoškog nadzora.
- (2) Iznimno se može obaviti stručno-pedagoški nadzor bez obavijesti iz stavka (1) ovoga članka, ako to zahtijeva svrha nadzora.
- (3) Ravnatelj ustanove i osoba čiji se rad nadzire dužni su savjetniku dati na uvid traženu dokumentaciju i evidenciju te ostale druge podatke i obavijesti potrebne za nadzor i osigurati ostale uvjete za nesmetano obavljanje nadzora.

Članak 15.
(Nalaz)

- (1) Nalaz o stručno-pedagoškom nadzoru sadrži osobito:
- a) opis utvrđenog stanja,
 - b) mjere koje u odgojno-obrazovnoj ustanovi treba poduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i nedostataka,
 - c) mjere koje se predlažu nadležnim tijelima uprave,
 - d) rokove izvršenja mjera.
- (2) Nalaz mora biti jasan.
- (3) Nalaz o općem stručno-pedagoškom nadzoru sastavlja predsjednik povjerenstva Zavoda i dostavlja ga ustanovi u kojoj je izvršen nadzor i organu upravljanja ustanove.
- (4) Nalaz o posebnom i pojedinačnom stručno-pedagoškom nadzoru sastavlja savjetnik koji je obavio nadzor i dostavlja ga ravnatelju ustanove i odgojno-obrazovnom radniku na čiji rad se nalaz odnosi.
- (5) Ravnatelj ustanove dužan je upoznati nastavničko i učiteljsko vijeće te organ upravljanja ustanove s izvršenim općim stručno-pedagoškim nadzorom i dostavljenim nalazom.
- (6) Nalaz o stručno-pedagoškom nadzoru iz kojeg se izvodi opća ocjena stanja je standardiziran, a donosi ga ravnatelj Zavoda.
- (7) Prije utvrđivanja nalaza savjetnik obavezno razmatra utvrđeno stanje s ravnateljem, odgojno-obrazovnim radnikom ili stručnim tijelom odgojno-obrazovne ustanove.

Članak 16.
(Primjedbe na nalaz)

- (1) Osobe i ustanove nad kojima je izvršen stručno-pedagoški nadzor mogu podnijeti primjedbe na nalaz savjetnika ravnatelju Zavoda u roku od petnaest (15) dana od dana prijema nalaza o nadzoru.
- (2) Osobe i ustanove iz stavka (1) ovog članka mogu izjaviti primjedbu na odluku ravnatelja Zavoda Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa u roku od petnaest (15) dana od prijema iste.

POGLAVLJE III. UNUTARNJI USTROJ

Članak 17. (Unutarnje ustrojstvo Zavoda)

- (1) Radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja djelatnosti i dostupnosti usluga utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, Zavod obavlja stručne, pravne, financijske, administrativne i druge poslove u sljedećim ustrojbenim jedinicama: podružnicama, odjelima i odsjecima.
- (2) Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.
- (3) Zavod može radi obavljanja svojih djelatnosti odnosno dijela djelatnosti na određenom području Bosne i Hercegovine osnivati podružnice. Podružnica nije pravna osoba te djelatnošću i poslovanjem podružnica prava i obveze stječe Zavod.

Članak 18. (Podružnice)

- (1) Zavod ima podružnicu u Livnu.
- (2) Zavod može osnivati podružnice i u drugim gradovima.
- (3) Podružnica nije pravna osoba te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Zavod.
- (4) Podružnice se osnivaju radi obavljanja djelatnosti, odnosno dijela djelatnosti Zavoda na određenom području Bosne i Hercegovine u skladu s člancima 8., 9. i 10. ovoga Statuta.
- (5) Djelatnost podružnice je praćenje, unaprjeđivanje i razvoj sustava odgoja i obrazovanja za područje predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.
- (6) U obavljanju djelatnosti podružnica Zavoda:
 - a) pruža neposrednu stručno-pedagošku pomoć odgojno-obrazovnim radnicima te ravnateljima odgojno-obrazovnih ustanova,
 - b) provodi pedagoško-instruktivni uvid u kvalitetu ostvarivanja programa rada odgojno-obrazovnih radnika te programa rada ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova,
 - c) provodi pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje ciljeva i zadataka odgojnoga rada u predškolskim ustanovama, nastavnih planova i programa osnovnih i srednjih škola,
 - d) organizira, provodi i ostvaruje programe trajne izobrazbe, odnosno stručnog i pedagoškog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika te ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova,
 - e) prati stažiranja vježbenika, provodi stručne ispite i obavlja poslove glede napredovanja odgojno-obrazovnih radnika u odgojno-obrazovnim ustanovama,
 - f) surađuje s visokoškolskim ustanovama radi ostvarivanja programa stručnog i metodičkog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika.
- (7) Radnici podružnice su u radnom odnosu sa Zavodom kao poslodavcem.
- (8) Ravnatelj Zavoda potpisuje ugovor o radu s radnikom podružnice.

Članak 19.
(Područni odjel Livno)

- (1) Naziv podružnice Zavoda u Livnu je: Područni odjel Livno.
- (2) Skraćeni naziv područnog odjela Zavoda je: PO Livno.
- (3) Sjedište podružnice je u Livnu, Stjepana II. Kotromanića bb

POGLAVLJE IV. UPRAVLJANJE ZAVODOM

Članak 20.
(Tijela Zavoda)

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 21.
(Upravno vijeće)

- (1) Zavodom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Zavoda ima tri člana.
- (3) Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač ukoliko je ravnatelj izabran ispred drugog osnivača. Jednog člana bira osnivač ispred kojeg je izabran ravnatelj.
- (4) Postupak izbora i imenovanje člana Upravnog vijeća iz stavka (3) ovog članka, putem javnog natječaja, provode izvršna tijela osnivača.
- (5) Članovi Upravnog vijeća biraju se iz reda stručnjaka iz područja odgoja i obrazovanja prema uvjetima i načinu utvrđenima Statutom.
- (6) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja, najviše dva mandatna razdoblja za redom.
- (7) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (8) Upravno vijeće može održati sjednicu ako je istoj prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 22.
(Opći uvjeti)

Za predsjednika i člana Upravnog vijeća Zavoda može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini u BiH u razdoblju od tri godine prije dana objave upražnjene pozicije,

- d) da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine (članak IX. 1. Ustava BiH),
- e) da nije osuđivan za kazneno djelo nespojivo s dužnošću u Upravnom vijeću Zavoda,
- f) da nije izabrani dužnosnik, nositelj izvršnih dužnosti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, br. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 i 87/13) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08).

Članak 23. (Posebni uvjeti)

Pored ispunjavanja uvjeta iz članka 22. ovog Statuta, kandidat koji se bira i imenuje u Upravno vijeće Zavoda treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) kandidat mora biti osoba s visokom stručnom spremom VII., odnosno završenim drugim ili trećim studijskim ciklusom visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja i najmanje pet (5) godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnim ustanovama ili višom stručnom spremom VI. i najmanje deset (10) godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- b) da nema privatni financijski interes u Zavodu;
- c) da nije osuđivan za kaznena djela ili gospodarski prijestup iz oblasti gospodarskog ili financijskog kriminala u periodu od pet (5) godina od dana pravomoćne presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne zatvora;
- d) da nema izravnih ili neizravnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koja bi dovela do sukoba interesa s njihovom službenom dužnošću;
- e) da nije ravnatelj ili v.d. ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove;
- f) da nije član više od jednog upravnog, odnosno nadzornog vijeća.

Članak 24. (Kriteriji)

Za kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete, u postupku izbora uzet će se u obzir i sljedeći kriteriji:

- a) rezultati ostvareni u dosadašnjem radu,
- b) prilagodljivost timskom radu,
- c) komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- d) poznavanje organizacije i djelatnosti javne ustanove.

Članak 25. (Razrješenje člana Upravnog vijeća)

(1) Izvršna tijela osnivača mogu razriješiti člana Upravnog vijeća Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako član sam to zahtijeva,

- b) ako svojim radom teže povrijedi ili više puta povrijedi zakon i druge propise koji se odnose na rad i obavljanje djelatnosti Zavoda,
 - c) ako svojim radom prouzroči štetu Zavodu,
 - d) ako je u obavljanju svoje djelatnosti u sukobu interesa s djelatnosti Zavoda i u drugim slučajevima utvrđenima zakonom i Statutom.
- (2) Nakon razrješenja izvršna tijela osnivača će imenovati tročlano povjerenstvo koje će imati ovlasti Upravnog vijeća, osim prava imenovanja i razrješenja ravnatelja.
- (3) Ovlaštenja povjerenstva su privremena i traju do izbora novog Upravnog vijeća, a najdulje tri mjeseca.

Članak 26. **(Ovlasti Upravnog vijeća)**

Upravno vijeće pored ovlasti propisanim Zakonom o ustanovama ima i sljedeće ovlasti:

- a) donosi odluku o statusnim promjenama i promjeni djelatnosti, uz suglasnost osnivača,
- b) donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- c) imenuje i razrješava ravnatelja uz suglasnost osnivača te sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- d) donosi Plan financiranja i godišnji obračun uz suglasnost osnivača,
- e) donosi Program rada Zavoda za svaku poslovnu (kalendarsku) godinu,
- f) podnosi osnivačima godišnje izvješće o radu Zavoda,
- g) donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- h) donosi odluku o raspodjeli dobiti sukladno članku 16. Sporazuma o osnivanju Zavoda za odgoj i obrazovanje,
- i) donosi odluku o pokrivanju gubitaka iz članka 17. Sporazuma o osnivanju Zavoda za odgoj i obrazovanje,
- j) donosi Poslovnik o radu,
- k) odlučuje o nabavi osnovnih sredstava za rad, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja koji u pojedinačnoj vrijednosti ne prelaze iznos od 60.000,00 KM, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača,
- l) odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina i drugih pokretnina koje u pojedinačnoj vrijednosti ne prelaze iznos od 60.000,00 KM, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača,
- m) predlaže osnivačima promjenu naziva i sjedišta Zavoda,
- n) kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- o) daje osnivačima i ravnatelju Zavoda prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- p) donosi ostale opće i pojedinačne akte te akte poslovanja utvrđene Statutom,
- r) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Sporazumom o osnivanju Zavoda za odgoj i obrazovanje i Statutom.

Članak 27.
(Sjednice Upravnog vijeća)

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova Upravnog vijeća.
- (4) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (5) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.
(Ravnatelj)

- (1) Zavodom rukovodi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj je samostalan u svom radu i odgovoran je za zakonitost i stručnost rada u Zavodu.

Članak 29.
(Ovlasti ravnatelja)

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- a) vodi rad i poslovanje Zavoda,
- b) predlaže Statut i druge opće akte iz članka 68. ovoga Statuta Upravnom vijeću,
- c) poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda,
- d) zastupa Zavod pred sudovima, upravnim i drugim nadležnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- e) predlaže Upravnom vijeću program rada i financijski plan Zavoda,
- f) podnosi izvješće o radu i poslovanju Zavoda Upravnom vijeću,
- g) sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- h) provodi odluke Upravnog vijeća,
- i) kao tijelo prvog stupnja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Zavoda,
- j) sklapa ugovore o radu s radnicima Zavoda,
- k) odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- l) bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Zavoda,
- m) raspoređuje radnike na radna mjesta,
- n) usvaja izvješća voditelja podružnica i voditelja odjela o radu podružnice odnosno odjela,
- o) odobrava stručna putovanja u zemlji i inozemstvu,
- p) odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja,
- q) obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zavoda.

Članak 30.
(Prava ravnatelja)

- (1) Ravnatelj Zavoda je u radnom odnosu u Zavodu te u okviru Zavoda ostvaruje prava i obveze iz radnog odnosa ako ugovorom nije drugačije propisano.
- (2) Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom kojeg u ime Zavoda potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Zavoda.
- (3) Nakon isteka mandata ravnatelja ili po razrješenju ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Zavodu i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 31.
(Punomoć ravnatelja)

Ravnatelj, u granicama svojih ovlasti, može pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Zavodu ili izvan Zavoda za zastupanje Zavoda u pravnom prometu.

Članak 32.
(Stručna tijela)

Ravnatelj može osnivati stručna tijela za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svojega djelokruga.

Članak 33.
(Uvjeti za izbor ravnatelja)

- (1) Za ravnatelja Zavoda može biti izabrana osoba koja osim općih i zakonom propisanih uvjeta, ispunjava i uvjete znanja jednog stranog jezika i osnovne informatičke pismenosti.
- (2) Radnim iskustvom, kao uvjetom za izbor ravnatelja, smatra se radno iskustvo na poslovima odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovnim ustanovama u trajanju od 10 godina.
- (3) Odgovarajućim studijem, kao uvjetom za izbor ravnatelja, u smislu Zakona smatra se VSS, najmanje VII./1., odnosno završen drugi ili treći studijski ciklus visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja na visokoškolskim ustanovama nastavničkog smjera ili drugim visokoškolskim ustanovama uz završeno pedagoško, psihološko i metodičko obrazovanje.
- (4) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda, uz suglasnost osnivača.
- (5) Ravnatelj Zavoda imenuje se na vrijeme od četiri godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Članak 34.
(Imenovanje ravnatelja)

- (1) Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

- (3) Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom domaćem dnevnom listu dostupnom na području Županija osnivača i odgovarajućem javnom glasilu osnivača.
- (4) Sadržaj natječaja mora biti sukladan osnivačkom aktu i ovome Statutu.

Članak 35.
(Vršitelj dužnosti ravnatelja)

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovnog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, u trajanju od najduže godinu dana uz suglasnost osnivača.

Članak 36.
(Razrješenje ravnatelja)

- (1) U slučajevima i po postupku propisanom Zakonom o ustanovama ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Ravnatelj može sam zatražiti da ga se razriješi prije isteka mandata.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana raspisati natječaj za imenovanje novog ravnatelja.

Članak 37.
(Zamjenik ravnatelja)

- (1) Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti i obavlja druge poslove sukladno ovlaštenju ravnatelja Zavoda.
- (2) Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima sedam (7) godina radnog iskustva na poslovima odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovnim ustanovama te ispunjava uvjete za savjetnika sukladno ovome Statutu.

Članak 38.
(Imenovanje zamjenika ravnatelja)

- (1) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.
- (2) Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.
- (3) Poslovi i radne zadaće zamjenika ravnatelja poblize se određuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.
- (4) Za svoj rad zamjenik ravnatelja odgovoran je Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda.

Članak 39.
(Voditelj podružnice)

- (1) Voditelj podružnice vodi i organizira djelatnost i poslovanje podružnice.
- (2) Za voditelja podružnice može biti imenovana osoba koja ima sedam (7) godina radnog iskustva na poslovima odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovnim ustanovama te ispunjava uvjete za savjetnika sukladno ovome Statutu.

Članak 40.
(Imenovanje voditelja podružnice)

- (1) Voditelja podružnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Zavoda.
- (2) Voditelj podružnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.
- (3) Za svoj rad voditelj podružnice odgovoran je Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda.
- (4) Poslovi i radne zadaće voditelja podružnice pobliže se određuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

Članak 41.
(Razrješenja zamjenika ravnatelja i voditelja podružnice)

Zamjenik ravnatelja i voditelj podružnice može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako sam zatraži razrješenje,
- b) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- c) ako ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda, neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
- d) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Članak 42.
(Voditelj odjela)

- (1) Voditelj odjela vodi i organizira djelatnost odjela.
- (2) Za svoj rad voditelj odjela odgovoran je zamjeniku ravnatelja i ravnatelju Zavoda.
- (3) Voditelja odjela imenuje i razrješuje ravnatelj Zavoda.
- (4) Za voditelja odjela može biti imenovana osoba koja ima sedam (7) godina radnog iskustva na poslovima odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovnim ustanovama te ispunjava uvjete za savjetnika sukladno ovome Statutu.
- (5) Poslovi i radne zadaće voditelja odjela pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda i Pravilnikom o radu Zavoda.

Članak 43.
(Voditelj odsjeka)

- (1) Voditelj odsjeka vodi i organizira djelatnost odsjeka.
- (2) Za svoj rad voditelj odsjeka odgovoran je voditelju odjela, zamjeniku ravnatelja i ravnatelju Zavoda.
- (3) Voditelja odsjeka imenuje i razrješuje ravnatelj Zavoda.
- (4) Za voditelja odsjeka može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za savjetnika sukladno ovome Statutu.
- (5) Poslovi i radne zadaće voditelja odsjeka pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

Članak 44.
(Tajnik Zavoda)

- (1) Zavod ima tajnika.
- (2) Tajnik Zavoda je voditelj Odjela pravnih, računovodstvenih i općih poslova.
- (3) Za tajnika Zavoda može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu, završen pravni fakultet i najmanje tri (3) godine radnog iskustva.
- (4) Za tajnika Zavoda može biti izabrana osoba koja osim općih i zakonom propisanih uvjeta, ispunjava i uvjete znanja jednog stranog jezika i osnovne informatičke pismenosti.
- (5) Poslovi i radne zadaće tajnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

Članak 45.
(Stručno vijeće)

- (1) Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Zavoda.
- (2) Stručno vijeće:
 - a) raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Zavoda sukladno Statutu i drugim općim aktima Zavoda,
 - b) daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Zavoda,
 - c) odlučuje o prigovoru na nalaz o obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru.

Članak 46.
(Članovi stručnog vijeća)

- (1) Stručno vijeće čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja, voditelji podružnica, voditelji odjela i voditelji odsjeka.
- (2) Stručnim vijećem predsjedava ravnatelj Zavoda.

Članak 47.
(Stručno vijeće odjela i stručno vijeće podružnice)

- (1) Stručno vijeće odjela odnosno stručno vijeće podružnice je stručno tijelo koje se osniva u odjelima odnosno podružnicama.
- (2) Stručno vijeće odjela odnosno podružnice:
 - a) raspravlja o stručnim pitanjima rada Zavoda u okviru poslova odjela odnosno podružnice,
 - b) razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada u odjelu odnosno podružnici.

Članak 48.
(Sastav stručnog vijeća odjela, podružnice)

- (1) Stručno vijeće odjela, odnosno podružnice, čine savjetnici u odjelu odnosno podružnici.
- (2) Stručnom vijeću odjela, odnosno podružnice, predsjedava voditelj odjela, odnosno voditelj podružnice.

Članak 49.
(Način rada stručnog vijeća)

Način rada i odlučivanja stručnih vijeća iz članka 46., 47. i 48. ovoga Statuta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

POGLAVLJE V. RADNICI ZAVODA

Članak 50.
(Radnici Zavoda)

- (1) Poslove u Zavodu obavljaju savjetnici odnosno vanjski suradnici koji ispunjavaju uvjete za savjetnika.
- (2) Za savjetnika može biti izabrana osoba koja ima odgovarajuću visoku stručnu spremu utvrđenu Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda i pet (5) godina radnog iskustva u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u odgojno-obrazovnim ustanovama te ispunjava druge uvjete utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom Zavoda. Ovom odredbom nisu obuhvaćeni savjetnici koji su primljeni u Zavod prije stupanja na snagu ovog Statuta.
- (3) Odgovarajućim studijem, kao uvjetom za izbor savjetnika u smislu Zakona smatra se VSS, najmanje VII./1., odnosno završen drugi ili treći studijski ciklus visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja na visokim učilištima nastavničkog smjera ili drugim visokim učilištima uz završeno pedagoško, psihološko i metodičko obrazovanje, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.
- (4) Za savjetnika može biti izabrana osoba koja osim općih i zakonom propisanih uvjeta, ispunjava i uvjete znanja jednog stranog jezika i osnovne informatičke pismenosti.

Članak 51. (Savjetnici)

- (1) Savjetnici se biraju na temelju javnog natječaja.
- (2) Javni natječaj objavljuje se na službenoj stranici Zavoda, a poveznica na isti u najmanje jednom domaćem dnevnom listu dostupnom na području Županija osnivača.
- (3) Natječaj obvezno sadrži naziv radnog mjesta, broj izvršitelja, uvjete koje kandidat mora ispunjavati, dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, rok za prijavu na natječaj i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o ishodu natječaja.
- (4) Odluku o izboru kandidata za savjetnika donosi ravnatelj.
- (5) Savjetnici su se dužni stalno stručno usavršavati sukladno programu rada Zavoda.

Članak 52. (Vanjski suradnici)

U obavljanju poslova iz djelatnosti Zavoda mogu sudjelovati vanjski suradnici iz reda znanstvenika, odgojno-obrazovnih radnika i drugih stručnjaka u obrazovanju o čemu odlučuje ravnatelj u skladu s člankom 29. ovoga Statuta.

Članak 53.

Unutarnje ustrojstvo i način organiziranja rada, kriteriji i uvjeti za sva radna mjesta te obveze radnika Zavoda detaljnije su definirane u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilniku o radu Zavoda.

POGLAVLJE VI. IMOVINA ZAVODA

Članak 54. (Imovina Zavoda)

- (1) Imovinu Zavoda čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Imovina Zavoda ne može se opterećivati niti otuđivati bez suglasnosti osnivača.
- (3) O imovini Zavoda dužni su skrbiti svi radnici Zavoda.

Članak 55. (Zastupanje Zavoda)

- (1) Ravnatelj Zavoda predstavlja i zastupa Zavod u pravnom prometu s trećim osobama do iznosa od 2.000,00 KM u pojedinačnoj vrijednosti, a iznad iznosa od 2.000,00 KM uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće odlučuje o nabavi osnovnih sredstava za rad, po zakonskim procedurama i pravilima u skladu s važećim Zakonom o javnim nabavama.

Članak 56.
(Promet novčanih sredstava)

- (1) Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.
- (2) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Zavoda.

Članak 57.
(Dobit Zavoda)

- (1) Dobit Zavoda utvrđuje se financijskim izvješćem na kraju financijske godine.
- (2) Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema ravnatelj Zavoda.
- (3) Odluku o raspoređivanju ostvarene dobiti donosi Upravno vijeće Zavoda.
- (4) Ostvarena dobit može se koristiti samo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

POGLAVLJE VII. JAVNOST RADA

Članak 58.
(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada Zavoda ostvaruje se putem izvješća o radu izvršnim tijelima osnivača, kao i davanjem informacija i priopćenja putem sredstava javnog informiranja (TV, radio, tisak i dr.).
- (3) Godišnje izvješće o radu Zavoda izvršnim tijelima osnivača podnosi predsjednik Upravnog vijeća ili drugi član Upravnog vijeća koji se za to ovlasti.
- (4) Ravnatelj Zavoda je dužan odrediti pitanja koja mogu biti predmet javnog informiranja.

Članak 59.
(Izveštavanje radnika)

- O uvjetima i načinu rada Zavoda, Upravno vijeće i ravnatelj izvještavaju radnike:
- a) objavljivanjem općih akata,
 - b) objavljivanjem odluka i zaključaka,
 - c) na drugi primjeren način.

Članak 60.
(Davanje podataka)

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev, određene podatke u skladu sa zakonom.

Članak 61.
(Odgovornost za javnost rada)

Za javnost rada Zavoda odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 62.
(Poslovna tajna)

Poslovnom tajnom smatraju se:

- a) podatci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Zavoda,
- b) podatci i isprave koji su aktima Zavoda određeni kao poslovna tajna,
- c) podatci i isprave koje ravnatelj Zavoda proglasi poslovnom tajnom.

Članak 63.
(Čuvanje poslovne tajne)

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Zavoda, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Zavodu.
- (3) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i može biti razlogom za otkazivanje ugovora o radu.

Članak 64.
(Povreda poslovne tajne)

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podatci i isprave priopćavaju osobama ili tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

POGLAVLJE VIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ZAVODA

Članak 65.
(Uređenje unutarnjih odnosa)

Svoje unutarnje odnose Zavod uređuje općim aktima.

Članak 66.
(Opći akti)

(1) Opći akti Zavoda su: Statut, poslovnici, pravilnici, odluke, naputci i zaključci kojima se uređuje ustrojstvo Zavoda, organizacija rada i poslovanja te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Iznimno opći akt Zavoda može imati neki drugi naziv ako je to posebnim propisom određeno.

(2) Statut je temeljni opći akt Zavoda.

(3) Opće akte ovlaštena tijela donose u svezi s:

- a) izvršenjem zakonskih, podzakonskih i drugih propisa,
- b) izvršenjem odredbi ovoga Statuta,
- c) uređivanjem odnosa u Zavodu.

Članak 67.
(Akti Upravnog vijeća)

Upravno vijeće donosi:

- a) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- b) Statut, uz suglasnost osnivača,
- c) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda,
- d) Pravilnik o plaćama i naknadama radnika Zavoda,
- e) Pravilnik o radu Zavoda.

Članak 68.
(Akti ravnatelja)

- (1) Ravnatelj donosi ostale pravilnike i akte koji nisu navedeni u članku 67. ovoga Statuta, a kojima se uređuje ustrojstvo Zavoda, organizacija rada i poslovanja te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Ravnatelj i kolegijalna tijela u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima se odlučuje o pravima i obvezama radnika ili o stručnim pitanjima rada Zavoda.
- (3) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja.
- (4) Svi akti Zavoda moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Članak 69.
(Pravo predlaganja akata)

Pravo predlaganja općih akata Zavoda imaju Upravno vijeće Zavoda, pojedinačno svi članovi Upravnog vijeća Zavoda te ravnatelj Zavoda.

Članak 70.
(Objava akata Zavoda)

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda i u podružnicama.

Članak 71.
(Stupanje na snagu općih akata)

- (1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.
- (2) Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu ako aktom nije određen neki drugi dan početka primjene.
- (3) U iznimnim i posebno opravdanim slučajevima opći akti mogu stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.
- (4) Statut i opći akti ne mogu imati retroaktivno djelovanje.

Članak 72.
(Tumačenje općih akata)

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 73.
(Zapisnik kolegijalnih tijela)

- (1) Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada pojedinog tijela iz stavka ovoga članka.
- (3) Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu tijela na sjednici. U zapisnik se unose podatci o prisutnim i odsutnim članovima tijela i drugim osobama, dnevni red, odluke i zaključci, način odlučivanja, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

POGLAVLJE IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.
(Rok donošenja općih akata)

Opći akti Zavoda donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 75.
(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zavoda za odgoj i obrazovanje, broj: 3/17 od 21. studenog 2017. godine.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
J.U. ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Broj: 42-1/21
Široki Brijeg, 22. veljače 2021. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Mijo Tokić